



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Ville Province de Kinshasa
NOMARGUERI HOSPITAL
Le Directeur Général



Réf.: NOMARGUERI/.....
Kinshasa, le 14 septembre 2026

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊTS N°... /DG NOMARGUERI/09-2026

**Recrutement d'un(e) Gestionnaire pour la gestion et l'exploitation des espaces de l'Hôpital
NOMARGUERI**

Source de financement : Sur fonds propres

Date de publication: 14 septembre 2026

Date limite de dépôt des candidatures: 27 septembre 2026

Durée de engagement: CDD (une année renouvelable)

1. Description de l'institution

L'Hôpital NOMARGUERI est une institution médicale qui assure des services de prévention des maladies, de diagnostic, de prise en charge clinique et de suivi des patients.

2. Objet

L'Hôpital NOMARGUERI lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêts en vue de sélectionner une personne physique chargée d'assurer la gestion, l'exploitation, l'organisation et la valorisation des différents espaces et infrastructures mis à sa disposition par l'Hôpital.

Le/la gestionnaire aura notamment pour mission d'assurer la bonne organisation des activités liées à ces espaces, leur mise à disposition aux usagers, leur entretien et leur présentation, ainsi que le suivi administratif et financier des opérations conformément aux procédures établies par l'Hôpital NOMARGUERI.

La perception des recettes issues de l'utilisation des espaces s'effectuera conformément au dispositif de caisse mis en place par l'Hôpital, notamment à travers la caisse située au niveau de la morgue. Le/la gestionnaire travaillera en coordination avec ce dispositif de perception et de contrôle des recettes.

3. Description de la mission

- Assurer la gestion quotidienne et la coordination des différents espaces mis à sa disposition ;
- Organiser et planifier l'utilisation des espaces en fonction des réservations et des activités prévues ;
- Assurer l'accueil et l'orientation des clients ou usagers des espaces ;
- Veiller à la disponibilité, à la bonne utilisation et au bon état des équipements et matériels affectés aux espaces ;
- Assurer la coordination des prestations liées à l'organisation des événements, notamment la décoration, l'installation des chaises, tables, podiums, chapiteaux et autres équipements ;
- Contribuer à la décoration, à l'aménagement et à la mise en valeur des espaces en fonction de la nature des activités organisées ;

**N° 10, Avenue MONDO-avenue de l'Hôpital, Quartier Domaine-Village Mbezale, Commune de
N'sele, Kinshasa**

Tél.: +243 811 770 748

E-mail : contact@nomargueri.com / recrutement@nomargueri.com

- Assurer une présentation esthétique, professionnelle et adaptée des espaces ;
- Coordonner, lorsque nécessaire, les prestations de sonorisation, musique, protocole et autres services associés ;
- Assurer le suivi des réservations, des prestations réalisées et de l'utilisation des équipements ;
- Veiller au respect des tarifs et des conditions d'utilisation fixés par l'Hôpital NOMARGUERI ;
- Assurer le suivi des opérations financières conformément aux procédures de l'Hôpital et en coordination avec la caisse désignée pour la perception des recettes ;
- Tenir à jour les documents de suivi des activités, réservations, prestations et recettes ;
- Produire les rapports périodiques relatifs à la gestion des espaces ;
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité, de discipline et de préservation des infrastructures de l'Hôpital ;
- Signaler à la hiérarchie toute dégradation, anomalie ou difficulté constatée dans la gestion des espaces ;
- Proposer des initiatives permettant d'améliorer l'attractivité, la fréquentation et la rentabilité des espaces ;
- Exécuter toute autre tâche relevant de la gestion des espaces et confiée par la hiérarchie.

4. Profil recherché

- Être une personne physique ;
- Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Licence (BAC+3) en gestion, management, administration des affaires, entrepreneuriat ou dans un domaine pertinent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente dans la gestion d'une entreprise, d'une activité commerciale ou d'un espace polyvalent ;
- Avoir une expérience dans la gestion et la coordination de plusieurs activités ou services ;
- Disposer de bonnes connaissances en gestion administrative, commerciale et financière ;
- Avoir des notions pratiques en décoration, aménagement et mise en valeur des espaces ;
- Être capable de coordonner différents intervenants et prestataires dans le cadre des activités organisées ;
- Disposer de bonnes capacités organisationnelles, relationnelles et commerciales ;
- Être capable d'assurer le suivi des réservations, prestations et opérations liées à l'exploitation des espaces ;
- Faire preuve de rigueur, d'intégrité, de disponibilité, de créativité et de sens des responsabilités ;
- Être capable de travailler de manière autonome tout en respectant les procédures et orientations de l'Hôpital NOMARGUERI.

Une expérience dans la gestion d'espaces événementiels, de services de location, d'activités commerciales, d'hôtellerie, de restauration ou dans un domaine similaire constitue un atout.

N° 10, Avenue MONDO-avenue de l'Hôpital, Quartier Domaine-Village Mbezale, Commune de N'sele, Kinshasa

Tél.: +243 811 770 748

E-mail : contact@nomargueri.com / recrutement@nomargueri.com



5. Dossier de manifestation d'intérêts

- Une photocopie de la carte d'identité nationale ou d'une pièce d'identité équivalente ;
- Une lettre de manifestation d'intérêts adressée au Directeur Général de l'Hôpital NOMARGUERI ;
- Un curriculum vitae à jour et signé, comprenant trois références professionnelles ;
- Tout document attestant l'expérience ou les qualifications pertinentes ;
- Tout document ou portfolio présentant, le cas échéant, des réalisations pertinentes en matière de gestion, de décoration ou d'aménagement d'espaces.

N.B.: Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères requis pourra être écarté.

6. Mode de soumission

Les candidats intéressés peuvent soumettre leur dossier de manifestation d'intérêts selon l'une des deux modalités suivantes :

Option 1 : Soumission en ligne

Le candidat peut soumettre son dossier via la plateforme officielle de l'Hôpital NOMARGUERI :
<https://www.nomargueri.com/postuler.php>

Option 2: Soumission par courrier électronique

Le candidat peut également transmettre son dossier complet par courrier électronique à l'adresse officielle de l'Hôpital : contact@nomargueri.com

Pour les deux modalités, les pièces du dossier doivent être regroupées en un seul fichier au format PDF.

Date limite de soumission: 27 septembre 2026 à minuit.

7. Dispositions finales

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

L'Hôpital NOMARGUERI se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis.

BAHATI KENGE M.



Président du Conseil d'Administration