



**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**  
**Ville Province de Kinshasa**  
**HOSPITAL NOMARGUERI**  
**Le Directeur Général**

Réf. : NOMARGUERI/.....

Kinshasa, le

**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊTS N°01-PI/DG NOMARGUERI/12-2025**

**Recrutement des administrateurs gestionnaires pour l'appui du service médical  
NOMARGUERI**

**Source de financement : Sur fonds propres**

**Date de publication : 08 décembre 2025**

**Date de remise offres : 22 décembre 2025**

**Durée de la mission : CDD (une année renouvelable)**

**1. Description de l'institution**

L'Hôpital NOMARGUERI est une institution médicale qui vise à assurer ses services sur la prévention des maladies, le diagnostic, la prise en charge clinique et le suivi des patients

**2. Objet**

L'Hôpital NOMARGUERI lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de recruter des administrateurs gestionnaires qualifiés.

**3. Description du poste**

L'Administrateur – Gestionnaire aura pour missions principales :

- Assurer la gestion administrative et organisationnelle de l'institution ;
- Veiller à la bonne application des procédures internes administratives, financières et logistiques ;
- Élaborer les plans de travail, rapports administratifs et tableaux de bord ;
- Superviser le personnel administratif et coordonner les activités des différents services ;
- Assurer la gestion des ressources humaines (planification, suivi du personnel, dossiers administratifs...) ;
- Gérer la logistique, les approvisionnements et le patrimoine matériel ;
- Participer à la préparation et au suivi budgétaire ;
- Assurer la liaison avec les partenaires institutionnels, financiers et techniques ;
- Contribuer à l'amélioration continue de l'organisation interne.



#### **4. Profil recherché**

Les candidats doivent :

- Être titulaires d'un **Diplôme universitaire en Administration, Gestion, Management, Sciences Économiques**, ou équivalent ;
- Posséder une expérience professionnelle d'au moins **5 années** dans un poste similaire
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques
- Connaître les procédures administratives, financières et logistiques ;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, de leadership, d'initiative et de discrétion ;
- Avoir de bonnes capacités de communication, de rédaction et de résolution de problèmes.

#### **5. Dossier de candidature**

Le dossier de manifestation d'intérêt doit comprendre :

- 2 photos passeports
- Bonne vie et mœurs ;
- Certificat d'aptitude physique)
- Une photocopie de la carte d'identité nationale ou équivalente
- Une lettre de motivation adressée au Directeur de l'institution.
- Un curriculum vitae à jour et signé (en format PDF) comprenant trois références ;
- Une copie des diplômes et attestations de service.
- Tout document attestant l'expérience pertinente.

#### **4. Mode de soumission**

Tous les dossiers doivent être scanné en un seul fichier sous format PDF et envoyés en pièce jointe à l'adresse suivante :

<https://www.nomargueri.com/postuler.php>

- Puis ouvrir la **page de recrutement**,
- Sur la page d'accueil clic sur **menu navigation** puis
- Sélectionne **postuler** tu seras redirigé vers la page officielle de recrutement puis
- Tu verras **le formulaire** à remplir

Au plus tard le **22 décembre 2025** à **minuit**.



## 5. **Dispositions finales**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus. NOMARGUERI HOSPITAL se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis.

### **NOMARGUERI HOSPITAL**

*Numéro 10, Avenue MONDO-avenue de l'Hôpital, Quartier Domaine-village*

*Mbezale, Commune de N'sele, Kinshasa*

**Tél : +243811770748**

**Email: [contact@nomargueri.com](mailto:contact@nomargueri.com) / [recrutement@nomargueri.com](mailto:recrutement@nomargueri.com)**

**BAHATI KENGÉ M.**

*Président du conseil d'Administration*